

### 個人情報開示等請求書

【ご請求者記入欄】

平成 年 月 日

ふりがな		
氏名		
住所	〒	
連絡先		
依頼対象となる 個人情報とご依頼者の関係	本人(自己の情報)	本人の依頼した代理人 未成年者の法定代理人 成年被後見人の代理人
請求内容  該当項目に し点を記入下さい	個人情報の利用目的の通知	
	個人情報の開示	
	個人情報の内容の訂正	
	個人情報の追加	
	個人情報の削除	
	個人情報の利用の停止	
	個人情報の消去	
	個人情報の第三者への提供の停止	
請求内容詳細		
請求理由		

【社用欄】

本人 確認書類	免許証 パスポート 住民票の写し その他 ( )	代理人 確認書類	戸籍謄本 / 抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他 ( )	受付担当者
	PMR 判断		開示対象	非開示対象
判断理由				

対応担当者	PMR 承認

## 開示等における個人情報の取扱いについて

### 【事業者名】

株式会社エヌピーシー

### 【個人情報保護管理者】

茂原 豊

### 【利用目的】

ご請求時に頂いた個人情報は、開示等への対応にのみ使用いたします。

### 【第三者提供について】

ご請求時に頂いた個人情報は、第三者に提供することはありません。

### 【委託について】

開示等への対応にあたり、ご請求時に頂いた個人情報を委託することはありません。

### 【情報のご提供について】

当社への個人情報の提供は、すべて任意となっております。

ただし、当社が依頼する情報の提供がない場合、適正な開示等ができない場合があります。

### 【ご本人確認について】

お送りいただいた本人確認書類と、当社が保有している個人情報との照合により、ご本人確認をさせていただきます。

また、代理人によるご請求の場合は、お送りいただいた書類により、代理人であることを確認させていただきます。

なお、本人もしくは代理人であることが確認できない場合は、再度確認書類の提出を求めることがあります。

### 【本人確認書類について】

請求に際しては、「個人情報開示等請求書」とともに、本人確認のため次のいずれかの書類もご郵送ください。

・運転免許証、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し

(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの)

・住民票の写し(開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの)

代理人の方が手続きをされる場合は、「個人情報開示等請求書」と上記に加え、次のいずれかの書類もご郵送ください。

・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し

(開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの)

・代理人の住民票の写し(開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの)

・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

・代理を示す旨の委任状

【個人情報の返却について】

本人確認または代理人確認のためにお預かりした個人情報は、対応後直ちに返却いたします。

【手数料について】

利用目的の通知、個人情報の開示に関しましては、1 請求ごとに、手数料として 1000 円(消費税込み)を徴収させていただきます。

各請求書を当社へ郵送する際に、手数料 1000 円分の切手または郵便定額小為替をご同封ください。

手数料が不足していた場合、その旨ご連絡いたします。

なお、ご連絡後 1 週間を経過しても手数料をお支払いいただけない場合、ご請求は無効とさせていただきます。

【申し出先(郵送先)】

株式会社エヌピーシー

個人情報管理責任者: 茂原 豊

住所: 〒335-0033 埼玉県戸田市笹目北町 10 番地 11

電話: 048-449-6669(代表)